

**ŠPECIALIZOVANÉ CENTRUM PORADENSTVA A PREVENIE
PRE DETI A ŽIAKOV S NARUŠENOU KOMUNUIKAČNOU SCHOPNOSŤOU**

Hurbanova 1218/6, 031 01 Liptovský Mikuláš

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
ŠPECIALIZOVANÉHO CENTRA PORADENSTVA A PREVENIE
PRE DETI A ŽIAKOV S NARUŠENOU KOMUNUIKAČNOU SCHOPNOSŤOU**

Hurbanova 1218/6, Liptovský Mikuláš

**ŠPECIALIZOVANÉ CENTRUM PORADENSTVA A PREVENIE
PRE DETI A ŽIAKOV S NARUŠENOU KOMUNIKAČNOU SCHOPNOSŤOU**

Hurbanova 1218/6, 031 01 Liptovský Mikuláš

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Článok I.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZARIADENIA A ZRIAĐOVATEĽA

1. Názov zariadenia: Špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, Liptovský Mikuláš (ďalej aj ŠCPP)
2. Adresa: Hurbanova 1218/6, 031 01 Liptovský Mikuláš
3. Kontakt: 044/43 000 45, scppliptovskymikulas@gmail.com
4. IČO: 55122302
5. Štatutárny zástupca: Mgr. Jana Klobušiaková
6. Kontakt: 0902 077 555, scpp.klobusiakova@gmail.com
7. Zriaďovateľ: Regionálny úrad školskej správy v Žiline
8. Adresa zriaďovateľa: Komenského 2226/35, 010 01 Žilina
9. IČO zriaďovateľa: 54132975
10. Štatutárny zástupca zriaďovateľa: PaedDr. PhDr. Dušan Galbavý, PhD.
11. Kontakt: 041/3226701, dusan.galbavy@russ-za.sk
12. Dátum zaradenia do siete: 01. 01. 2023

Článok II.

POPIS ZARIADENIA

1. Špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou poskytuje činnosti podpornej úrovne piateho stupňa najmä deťom so zdravotným postihnutím a žiakom so zdravotným postihnutím, a to od narodenia až po ukončenie prípravy na povolanie.
2. Špecializované centrum poradenstva a prevencie vykonáva špecializované odborné činnosti, poradenstvo, prevenciu, komplexnú diagnostiku, a vysokošpecializovanú diferenciálnu diagnostiku, terapiu, rehabilitáciu, odborné činnosti, zabezpečovanie kompenzačných, reedukačných a špeciálnych edukačných pomôcok, metodickú činnosť, a supervíznu činnosť, pre školský podporný tím, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia.
3. Špecializované centrum poradenstva a prevencie vykonáva odbornú činnosť na celom území Slovenskej republiky.
4. Špecializované centrum poradenstva a prevencie vykonáva metodickú činnosť a supervíznu činnosť v oblasti svojej špecializácie aj vo vzťahu k centráram poradenstva a prevencie.
5. Špecializované centrum poradenstva a prevencie vykonáva odbornú činnosť na základe žiadosti plnoletého dieťaťa, žiadosti zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo poručníka, ak ide o nepĺnoleté dieťa, rozhodnutia súdu o

výchovnom opatrení alebo rozhodnutia súdu o neodkladnom opatrení, žiadosti riaditeľa školy alebo ním povereného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ak ide o odbornú činnosť v rozsahu poradenstva, metodickéj činnosti alebo supervíznej činnosti pre školský podporný tím, pedagogických zamestnancov alebo pre odborných zamestnancov, alebo žiadosti centra poradenstva a prevencie, ak ide o odbornú činnosť v rozsahu metodickéj činnosti alebo supervíznej činnosti pre odborných zamestnancov príslušného CPP.

6. Žiadosť obsahuje osobné údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu a adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu. Ak ide o nepĺnoleté dieťa, žiadosť obsahuje aj osobné údaje zákonného zástupcu alebo poručníka v rozsahu meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu. Prílohou k žiadosti je odporúčanie centra poradenstva a prevencie, odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore.

7. Špecializované centrum poradenstva a prevencie poskytuje deťom, žiakom, zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia, zamestnancom škôl a školských zariadení odborné činnosti bezplatne.

8. ŠCPP je umiestnené vo vlastných nebytových priestoroch o výmere 228,35 m² v objekte na Hurbanovej ulici 1218/6. Budova je umiestnená v centre mesta Liptovský Mikuláš na parcele č. 320/3. Kancelárie ŠCPP sa nachádzajú na prízemí objektu. Vykurovanie budovy je poskytované z vlastnej plynovej kotolne budovy, vykurovacie telesá sú panelové radiátory.

9. Vstup do objektu – bezbariérový.

10. Priestorové usporiadanie - ŠCPP pozostáva z 7 samostatných kancelárií, 1 administratívnej miestnosti, 1 kuchynky, 1 zariadenia pre osobnú hygienu pre zamestnancov (WC 1 ks, 1 ks umývadlo), 1 zariadenia pre osobnú hygienu pre klientov (WC 1ks, 1 ks umývadlo), 1 čakárne, schodiska, 1 miestnosti pre upratovačku, 2 chodieb a vstupných priestorov do budovy. Vstup do budovy je z jednej strany (hlavný vchod s rampou pre klientov a služobný vchod pre zamestnancov) a je umiestnený na ulicu. Kancelárie zamestnancov sú kompletne vybavené kancelárskym nábytkom.

Článok III.

ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY ZARIADENIA

1. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov a klientov, zamestnávateľ po dohode so zamestnancami zaviedol pružný pracovný čas. V rámci pružného pracovného času je zamestnanec povinný odpracovať stanovený pracovný čas 37,5 hodiny týždenne. Pri pružnom pracovnom čase si zamestnanec volí začiatok a koniec pracovnej zmeny. Denný prevádzkový čas: 6.00 – 18.00 h. Pevný pracovný čas – základný pracovný čas: 7.30 – 13.30 h. Voliteľný pracovný čas na začiatku pracovného času: 6.00 – 7.30 h. Voliteľný prevádzkový čas na konci pracovného času: 13.30 – 18.00 h. Prestávka na obed v trvaní 30 min: 11.30 – 13.00 h, podľa rozpisu pre jednotlivých zamestnancov. Cez sviatky a víkendy je ŠCPP zatvorené. Počas školských prázdnin je zabezpečená prevádzka, v prípade neprítomnosti odborných zamestnancov je nepretržitý telefonický a mailový kontakt pre klientov zverejnený na web sídle www.scpplm.sk.

Článok IV.

POSTUP PRI PREJAVOCH PRÍZNAKOV AKÚTNEHO OCHORENIA ALEBO PRENOSNÉHO PARAZITÁRNEHO OCHORENIA POČAS POBYTU DIEŤAŤA V ZARIADENÍ

1. Povinnosťou ŠCPP pri príznakoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení je:

- a) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí,
- b) zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zákonného zástupcu dieťaťa.

2. Postup pri výskyte vší hlavovej v ŠCPP:

- a) zabezpečiť izoláciu dieťaťa podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu;
- b) zabezpečiť okamžitú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej a zabezpečiť informovanie všetkých rodičov resp. zákonných zástupcov o výskyte vší hlavovej v ŠCPP;
- c) zabezpečiť informovanie rodičov o nutnosti opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi;
- d) upozorniť rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie;
- e) zabezpečiť dezinfekciu kobercov, čalúnených kresiel prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.

Článok V.

ZABEZPEČENIE DOSTATOČNÉHO MNOŽSTVA PITNEJ TEČÚCEJ VODY

1. ŠCPP je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu cez prípojku v zariadeniach pre osobnú hygienu a v kuchynke, v miestnosti pre upratovačku.

Článok VI.

ZABEZPEČENIE ČISTOTY A ÚDRŽBY JEDNOTLIVÝCH PRIESTOROV ZARIADENIA

1. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov ŠCPP sa realizuje podľa Harmonogramu upratovania, ktorý je priložený k tomuto dokumentu Príloha č. 1.
2. Maľovanie priestorov ŠCPP zabezpečuje 1 x za 5 rokov.

Článok VII.

VHODNÉ MIKROKLIMATICKÉ PODMIENKY

1. V kanceláriách je zabezpečená teplota najmenej 20 stupňov Celzia, na chodbách a záchodoch najmenej 15 stupňov Celzia.
2. Výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným dôkladným vetraním podľa potreby, najmä po individuálnej a skupinovej odbornej činnosti s klientmi.

Článok VIII.

SPÔSOB ZABEZPEČENIA PITNÉHO REŽIMU DETÍ POČAS POBYTU V ZARIADENÍ

1. Zamestnanci ŠCPP, rodičia/zákonný zástupcovia dohliadajú na pitný režim detí v čase, v ktorom sa zdržiavajú v ŠCPP.

Článok IX.

STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY

1. O vonkajšie priestory pred budovou sa stará a udržiava ich údržbár ŠCPP, upratovačka ŠCPP (zametanie, zimná údržba, kosenie).

Článok X.

ZNEŠKODŇOVANIE TUHÉHO ODPADU A SPÔSOB ODSTRANOVANIA ODPADOVÝCH VÔD

1. Tekuté odpady sú odvádzané z objektu prostredníctvom verejnej kanalizačnej siete.
2. Tuhé odpady (zmiešaný komunálny odpad, papier, plasty) sú umiestnené v krytých nádobách mimo objektu na ulici Hurbanova a Jesenského a sú vyvážené prostredníctvom Technických služieb mesta Liptovský Mikuláš na verejnú skládku jedenkrát týždenne - komunálny odpad, jedenkrát za dva týždne - separovaný odpad.

Článok XI.

POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

1. Zamestnanci dohliadajú počas výkonu svojej práce (práca s klientom, zákonným zástupcom a návštevníkom ŠCPP) na dodržiavanie všetkých platných interných smerníc ŠCPP. Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Základné povinnosti všetkých zamestnancov vyplývajú zo Zákonníka práce, Zákona o výkone práce vo verejnom záujme, z Pracovného poriadku, Štatútu a Organizačného poriadku. Každý zamestnanec má vypracovanú náplň práce a stanovený okruh činností, za ktoré je zodpovedný.

Článok XII.

POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

1. Návštevníci v ŠCPP sú povinní ohlásiť sa v miestnosti prvého kontaktu – administratívna miestnosť. Sú povinní rešpektovať režim ŠCPP a dodržiavať prevádzkový poriadok zariadenia.
2. Za klientov v sprievode rodiča/zákonného zástupcu pri návšteve ŠCPP v plnej miere zodpovedá rodič/zákonný zástupca - zdravie a bezpečnosť klientov. Za klientov počas odbornej činnosti bez prítomnosti rodiča/zákonného zástupcu zodpovedá za ich zdravie a bezpečnosť odborný zamestnanec. Plnoletí klienti počas odbornej činnosti v plnom rozsahu zodpovedajú za svoje zdravie a bezpečnosť.
3. V prípade cudzích osôb zúčastňujúcich sa prác alebo zabezpečujúcich služby na základe objednávky ŠCPP, títo sú na základe pokynov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v plnom rozsahu zodpovední za svoje zdravie a bezpečnosť.
4. Za klienta, ktorý prichádza alebo odchádza z ŠCPP bez sprievodu rodičov alebo iných oprávnených osôb, preberá v tomto čase zodpovednosť rodič, berie túto skutočnosť na vedomie s vedomím si zodpovednosti a nesenia si možných následkov. Rodič o tejto skutočnosti podpíše informovaný súhlas vydaný ŠCPP (Príloha č.2). Každú zmenu v príchode alebo odchode svojho dieťaťa na intervencie z ŠCPP musí rodič ohlásiť príslušnému odbornému zamestnancovi ŠCPP.

Článok XIII.

PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ

1. V prípade vzniku mimoriadnych udalostí a havárií je za ŠCPP poverená kontaktná osoba, Mgr. Jana Klobušiaková, tel.: 0902 077 555, e-mail: scpp.klobusiakova@gmail.com. Mimoriadne epidemiologické situácie nahlasuje RÚVZ, Štúrova 1643, 031 01 Liptovský Mikuláš, telefón 044/562 34 51 a na základe vydaných opatrení RÚVZ zabezpečuje potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spoluprácu s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.
2. Telefónne čísla tiesňových volaní:
 - 112 - Jednotné európske číslo tiesňového volania
 - 150 - Hasiči
 - 155 - Záchranná zdravotná služba

- 158 - Polícia
- 159 - Mestská polícia
- 18 155 - Letecká záchranná služba

Článok XIV.

UPLATŇOVANIE ZÁKONA Č. 377/2004 Z. z. O OCHRANE NEFAJČIAROV A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

1. V priestoroch ŠCPP je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov.
2. Vo vstupných priestoroch je umiestnená tabuľa o zákaze fajčiť.

Článok XV.

LEGISLATÍVA

1. Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade s nasledujúcou legislatívou:

- a) Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- b) Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež;
- c) NV SR č. 276/06 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami;
- d) Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z.;
- e) NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko;
- f) Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok XVI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Porušenie tohto Predpisu sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
2. Dokument je uložený v miestnosti riaditeľky ŠCPP. Pre zamestnancov je k dispozícii v elektronickej podobe. Všetci zamestnanci potvrdia oboznámenie sa s dokumentom svojím podpisom.
3. Pre klientov, rodičov, zákonných zástupcov nachádzajúcich sa v ŠCPP a pre cudzie osoby zúčastňujúce sa prác alebo zabezpečujúce služby je k dispozícii v čakárni ŠCPP.
4. Prevádzkový poriadok nahrádza dokument platný od 02. 01. 2023 a je platný od 15. 11. 2024

.....
Mgr. Jana Klobušiaková

riaditeľka ŠCPP

Harmonogram upratovania

	Denne	Týždenne	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Podlahy kancelárií (umývateľné umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						týždenne
Stoly	x						týždenne
Umývadlá	x						denne
Okenné parapety	x						
Madlá zábradlí	x						týždenne
Kľučky dvier	x						denne
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						týždenne
WC	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien						x	
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svietidiel						x	

Informovaný súhlas**

Dole podpísaný _____ dátum narodenia _____

trvalé bydlisko _____ číslo OP _____

ako zákonný zástupca dieťaťa _____ narodeného _____

žiaka/žiačky _____ ročníka, ZŠ/SŠ _____

beriem na vedomie s vedomím si zodpovednosti a nesenia možných následkov, že moje dieťa _____

prichádza* a/alebo* odchádza* na intervencie do ŠCPP pre deti a žiakov s NKS, Hurbanova 1218/6, Liptovský Mikuláš bez sprievodu rodičov, alebo iných oprávnených osôb, a preberám v tomto čase za neho plnú zodpovednosť.

Som si vedomý, že každú zmenu v príchode* a/ alebo* odchode* môjho dieťaťa musím nahlásiť ŠCPP pre deti a žiakov s NKS, Hurbanova 1218/6, Liptovský Mikuláš.

V Liptovskom Mikuláši dňa _____

Podpis zákonného zástupcu

*nehodiace sa prečiarknite

***Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

